**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *El proyecto del* ***Sistema de Gestión de Ópticas SGO*** *ha avanzado significativamente. Hasta el momento, se han completado las siguientes actividades clave:*   * ***Sprint 1****: Se completó exitosamente con la implementación de las principales funcionalidades de la gestión de clientes, que incluyó la creación, edición, búsqueda, y eliminación de clientes dentro del sistema. Estas actividades son críticas para la gestión eficiente de los clientes en la óptica.* * ***Product Backlog****: Se ha mantenido actualizada, ajustando las estimaciones iniciales según la retroalimentación del cliente. Las historias de usuario han sido refinadas y priorizadas en función de las necesidades operativas del cliente.* * ***Validación****: Se ha validado el progreso mediante reuniones periódicas entre el equipo y cliente, aprobándose los avances realizados en las funciones descritas.*   ***Objetivos alcanzados:***   * *Digitalización y automatización de la gestión de clientes.* * *Integración del sistema con la base de datos.* * *Validación con cliente de las funcionalidades desarrolladas.*   ***Ajustes realizados****: No se han realizado cambios significativos en los objetivos generales, sin embargo, se han ajustado algunos plazos de tareas menores debido a contratiempos técnicos, pero no afectaron el progreso general del proyecto.* |
| Objetivos | *No ha sido necesario realizar ajustes significativos en los objetivos iniciales del proyecto. Se ha mantenido el enfoque en desarrollar un sistema eficiente para la gestión de clientes de Óptica Cruz.* |
| Metodología | *No se han realizado cambios importantes en la metodología ágil (Scrum) que se estableció desde el inicio del proyecto. El equipo continúa siguiendo las ceremonias estándar de Scrum, incluyendo reuniones diarias, retrospectivas y revisiones, lo que ha permitido una evaluación constante del progreso y la detección temprana de problemas.* |
| Evidencias de avance | *Las siguientes evidencias son clave para demostrar el desarrollo del proyecto:*   * ***Product Backclog actualizado****: Esta planilla refleja las historias de usuario completadas y las estimaciones de esfuerzo para las próximas actividades. (Referencia: documento validando Sprint 1).* * ***Desarrollo Épica Gestión Clientes****: Se trabajado y desarrollado el código de este módulo, el cual se respalda y almacena en repositorios GuiHub.*          * ***Validación del Sprint 1****: Registro detallado de las tareas completadas dentro del Sprint 1, incluyendo la aprobación por parte del cliente de las funcionalidades desarrolladas. (Referencia: Documento validando Sprint 1).* * ***Registro de avance de Historias de Usuario****: Incluye el desarrollo de la gestión de clientes, la paginación de los listados, y la búsqueda de clientes dentro del sistema. Estas funcionalidades son fundamentales para la operación de la óptica.*   *La* ***calidad del proyecto*** *se ha garantizado mediante pruebas unitarias e integraciones constantes, asegurando la funcionalidad correcta del sistema y la usabilidad de la plataforma.* |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o Unidades de Competencias | Actividades | Recursos | Duración de la Actividad | Responsable | Observaciones | Estado de Avance | Ajustes |
| Gestión de proyectos | Reuniones de planificación del Sprint | Videoconferencia por Telegram, Microsoft Loop para notaciones | 2 horas | Derek Needham | Facilita la planificación inicial y definición de tareas. | Completado | Sin ajustes |
| Gestión de proyectos | Reuniones diarias (Daily Standups) | Videoconferencia por Telegram | 15 minutos por día | Derek Needham | Seguimiento diario para eliminar impedimentos y asegurar flujo continuo de trabajo. | Completado | Sin ajustes |
| Desarrollo de software | Creación del módulo de gestión de clientes | IDE, base de datos, acceso a servidor | 5 días | Rodrigo Vásquez | Complejidades en la configuración inicial de la base de datos. | Completado | Ajuste en tiempos debido a problemas técnicos con la base de datos (1 día adicional). |
| Desarrollo de software | Paginación del listado de clientes | IDE, base de datos, framework de desarrollo | 4 días | Rodrigo Vásquez | No se presentaron mayores inconvenientes. | Completado | Sin ajustes |
| Desarrollo de software | Funcionalidad de búsqueda de clientes | IDE, base de datos, herramientas de desarrollo | 5 días | Rodrigo Vásquez | Se corrigieron errores menores en la integración con la base de datos. | Completado | Ajuste en tiempos (1 día adicional para correcciones). |
| Desarrollo de software | Edición de clientes | IDE, base de datos, framework de desarrollo | 4 días | Rodrigo Vásquez | Ajuste menor en la interfaz de usuario para facilitar la edición de información del cliente. | Completado | Sin ajustes |
| Desarrollo de software | Eliminación de clientes | IDE, base de datos, herramientas de desarrollo | 4 días | Rodrigo Vásquez | Imprevistos menores en la gestión de permisos de usuario. | Completado | Sin ajustes |
| Pruebas de software | Pruebas unitarias de las funcionalidades | Herramientas de pruebas automatizadas | 3 días | Rodrigo Vásquez | Detectó errores críticos en la funcionalidad de búsqueda antes de la integración final. | Completado | Sin ajustes |
| Gestión de proyectos | Facilitación de reuniones de revisión del Sprint | Herramientas de videoconferencia | 2 horas | Derek Needham | Revisar el progreso, obtener retroalimentación de stakeholders. | Completado | Sin ajustes |
| Gestión de proyectos | Facilitación de la retrospectiva del Sprint | Herramientas de videoconferencia, pizarras virtuales | 1 hora | Derek Needham | Evaluar el proceso del Sprint y hacer ajustes para mejorar la eficiencia del equipo. | Completado | Sin ajustes |
| Gestión de proyectos | Actualización de la pila del producto | Planilla de backlog | 30 minutos por iteración | Derek Needham | Revisar y priorizar la pila del producto según las necesidades del cliente y las tareas completadas. | Completado | Sin ajustes |
| Gestión de equipos | Resolución de impedimentos | Herramientas de gestión de proyectos | Según sea necesario | Derek Needham | Eliminación de obstáculos que afectan el rendimiento del equipo. | Completado | Sin ajustes |
| Documentación técnica | Documentación del desarrollo del Sprint 1 | Herramientas de gestión de documentos | 5 días | Derek Needham | Importante para el seguimiento de los avances y futuras revisiones del equipo y del cliente. | Completado | Sin ajustes |
| Documentación técnica | Actualización del backlog y plan del Sprint | Planilla de backlog | 1 hora por iteración | Derek Needham | Importante para mantener alineada la ejecución con las expectativas del cliente. | Completado | Sin ajustes |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  ***Facilitadores****:*   * ***Comunicación fluida****: Las reuniones diarias y las de planificación permitieron una comunicación continua y una rápida resolución de problemas, lo que facilitó el avance del proyecto.* * ***Retroalimentación constante****: El feedback regular del cliente ayudó a priorizar las tareas y ajustar los plazos cuando fue necesario.* * ***Uso de metodologías ágiles****: La implementación de Scrum permitió una mejor organización del trabajo y una adaptación rápida a los cambios o problemas técnicos.*   ***Dificultades****:*   * ***Problemas técnicos en la base de datos****: Durante el desarrollo del módulo de gestión de clientes, hubo dificultades en la configuración de la base de datos, lo que provocó un retraso en el cronograma. Este problema fue abordado asignando tiempo adicional para la resolución del inconveniente y reorganizando otras tareas para minimizar el impacto.* |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas:  ***Ajuste en tiempos de la creación y edición de clientes****: Se añadió un día adicional para corregir problemas técnicos con la base de datos, lo que afectó principalmente la integración de estas funcionalidades. Este ajuste fue necesario para garantizar la estabilidad del sistema antes de avanzar con otras tareas.*  ***No se han eliminado actividades****: El plan de trabajo original se ha mantenido sin cambios importantes en cuanto a la eliminación de actividades, ya que el equipo ha podido solventar las dificultades encontradas a tiempo.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas  *Hasta el momento, aún no se ha definido el hosting para la solución en la web. Se está trabajando en la búsqueda de un hosting gratuito, donde pueda subirse el frontend y backend junto a la base de datos.* |